

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
FONDAZIONE CANTIERE INTERNAZIONALE D'ARTE DI MONTEPULCIANO
2016//2018**

1) Premessa

Il D.lgs. 33/2013 in tema di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni, ha reso operativa la disciplina contenuta nella Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”. Uno degli elementi per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura della legalità è rappresentato dal principio della trasparenza, attraverso la pubblicazione sul web dei dati e delle informazioni che lo rendano effettivo.

La Fondazione Cantiere Internazionale d'Arte di Montepulciano è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni normative:

- D.lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”
- L.190/2012 art. 1 commi 15,16,26,27,28,29,30,31,32,33 e 34 recanti disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- L. 241/1990 capo V , norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il programma costituisce un allegato del Piano Anticorruzione della Fondazione e viene adottato con la finalità di definire le azioni, i tempi e le modalità da mettere in atto per il libero accesso a tutte le informazioni al servizio dei cittadini.

2) Programma triennale 2016/2018

FASE	ATTIVITA'	RESPONSABILI
Elaborazione/Aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del programma	Responsabile della Trasparenza
	Individuazione contenuti programma	Responsabile della Trasparenza – Resp.li Uffici afferenti alla Fondazione
	Redazione	Responsabile Trasparenza
Approvazione Programma Triennale	Approvazione	Consiglio di Gestione
Attuazione Programma Triennale	Attuazione delle iniziative-aggiornamento e pubblicazione dati	Responsabile Organizzazione Responsabili uffici afferenti alla Fondazione con supporto Resp.le Trasparenza
	Controllo attuazione programma e iniziative	
Monitoraggio e audit programma triennale	Attività monitoraggio periodico da parte dei soggetti della SdS sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Responsabile Trasparenza Resp.li Uffici
	Verifica assolvimento obblighi in materia trasparenza e integrità	Organismo di Valutazione

La Fondazione si impegna a:

- Istituire nella home page del sito internet una sezione del sito web denominata “Amministrazione Trasparente” istituita in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 del D.lgs 33/213;

- Sviluppare e approfondire i temi dell'etica e della legalità a corredo e supporto del sistema di prevenzione dei possibili comportamenti non corretti da parte dei dipendenti, come codificato nel piano anticorruzione;
- Pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" il presente programma triennale secondo un formato aperto e standardizzato;
- Pubblicare i dati oggetto dell'iniziativa all'insegna della trasparenza amministrativa al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza sulle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse;
- Pubblicare i dati in formato di tipo aperto che presentano pertanto le seguenti caratteristiche:
 - disponibili in termini di licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti, adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
 - disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali per la loro riproduzione e divulgazione;

Non saranno pubblicati i dati personali onde evitare possibili interferenze fra le rispettive discipline (D.lgs n. 150 del 2009, D.lgs 33/2013, D.lgs n. 196 del 2003) . Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica (indipendentemente dalla posizione rivestita e dal titolo di legittimazione) e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai fini di un opportuno controllo sociale della res pubblica. Il codice in materia di protezione dei dati personali prevede che questa esigenza sia conformata al rispetto del principio di proporzionalità (i dati devono pertanto essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge (artt. 3 e 11 del Codice).

I dati sensibili saranno pubblicati in forma anonima e saranno inaccessibili da parte dei motori di ricerca.

I documenti amministrativi protetti e riservati secondo la disciplina resteranno tassativi.

Nel triennio di vigenza del seguente piano la Fondazione si occuperà dell'aggiornamento dei dati precedentemente pubblica e. laddove possibile, implementati.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 43 del D.lgs 33/2013, l'incarico di Responsabile della trasparenza è affidato ad Alessio Biancucci, come da verbale Consiglio di Gestione del 18 Dicembre 2015.

Riepilogo dei dati pubblicati on line :

Organi – Consiglio di Gestione – Consiglio d'Indirizzo – Collegio Sindacale -Documenti e Regolamenti –

3) Monitoraggio sull'attuazione del programma

Il programma richiede un'attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni, in particolare R.T. con periodicità annuale monitora il processo di attuazione del programma attraverso la scansione delle attività, lo svolgimento di attività di audit con i Referenti degli uffici,l'indicazione degli scostamenti dal piano originario. Tali attività daranno origine ad un report annuale di monitoraggio dello stato di attuazione del programma che sarà inviato all'organismo di valutazione e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'OVI attesta

l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmessa all'ANAC.

4) Indicatori di verifica sull'assolvimento delle attività per il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per il Piano della Trasparenza

Anno 2016

1) Approvazione del Programma per la Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e l'Integrità (Consiglio di Gestione entro dicembre 2015)

2) Attuazione di quanto previsto nei Piani

(Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il 2016 da parte dell'O.V.I. entro il 31.12.2015)

Anno 2017

1) Aggiornamento del PPC e PTI

(Consiglio di Gestione entro il 31.12.2016)

2) Attuazione di quanto previsto nei Piani

(Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il 2017 da parte dell'O.V.I. entro il 31.12.2016)

Anno 2018

1) Aggiornamento del PPC e PTI

(Consiglio di Gestione entro il 31.12.2017)

2) Attuazione di quanto previsto nei Piani

(Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il 2018 da parte dell'O.V.I. entro il 31.12.2017)